

24.11.2014

Valtion seurantakohdemallin yhteisten ohjaus- ja tukitoimintojen sekä palkallisen pois-saolon toimintojen käyttökuvaus

Ohje valtion seurantakohdemallin yhteisten ohjaus- ja tukitoimintojen sekä palkallisen pois-saolon toimintojen käytöstä työajan ja menojen kirjaamisessa.

Sisällys

Yleistä.....	3
50 OHJAUSTOIMINNOT	4
5000 Yhteiskuntapolitiikan strategiat ja seuranta	4
5100 Hallinnonalan ohjaus ja toiminta- ja taloussuunnittelu sekä seuranta	4
5200 Lainsäädännön valmistelu ja seuranta	5
5300 EU- ja kansainväliset asiat	5
5400 Muut ministeriökohtaiset eritystehtävät (ministeriön hoitamat lupa-asiat ja valtionapuviranomaistehtävät)	5
60 TUKITOIMINNOT.....	6
6000 Johtaminen.....	6
6100 Henkilöstöhallinto	6
61100 Henkilöstön kehittäminen ja henkilöstösuunnittelu	6
61200 Palkan- ja palkkionlaskenta.....	6
61300 Palvelussuhteen hallinta	7
61400 Henkinen ja fyysinen työkyky	7
61500 Koulutus.....	8
61600 Muut henkilöstöhallinnon tehtävät	8
6200 Taloushallinto	9
62100 Tulojen käsittely	9
62200 Menojen käsittely	10
62300 Kirjanpito.....	10
62400 Sisäinen laskenta ja raportointi.....	10
62500 Muut taloushallinnon tehtävät.....	10
62600 Toiminnan ja talouden suunnittelu.....	11
6300 Tarkastustoiminta	11
6400 Tietohallinto	11
64100 IT-hallinto ja arkkitehtuurit, hankehallinta ja kumppanihallinta	11
64300 Perustietotekniikka ja käyttäjätuki.....	11
64400 Ydintoimintojen tietojärjestelmät.....	12

24.11.2014

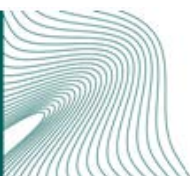
64500 Tukitoimintojen tietojärjestelmät	12
64600 Muu tietohallinto	12
6500 Tietopalvelu	12
6600 Viestintä	12
6700 Asiakkuuden hallinta.....	13
6800 Oikeudelliset palvelut.....	13
6900 Muut tukitoiminnot	13
69100 Kiinteistöhallinto	13
69200 Toimistopalvelut	14
69300 Logistiikka	14
69400 Hankintatoimi	14
69500 Matkahallinto.....	14
69600 Turvallisuus ja riskienhallinta.....	14
69700 Ympäristönsuojelu.....	15
69800 Muut tukitoiminnot.....	15
80 PALKALLISET POISSAOLOT.....	16
8001 Palkalliset lomat.....	16
8002 Sairauspoissaolot	16
8003 Muut palkalliset poissaolot.....	16
90 AVOIN TOIMINTO	17
Esimiehen ja virkamiehen yleisimmät tukitoiminnot.....	18

24.11.2014

Yleistä

Ohjaustoiminnot on lähtökohtaisesti rakennettu ministeriöiden yhteisten tehtävien seuranta varten, mutta myös kirjanpitoyksiköt käyttävät tiettyjä ohjaustoimintoja ohjeen mukaisesti. Ministeriöillä voi olla käytössä / voivat ottaa käyttöön tarkennetut ohjaustoiminnot.

Tukitoiminnot ovat kirjanpitoyksikön ydintoimintoja yleisesti tukevia tukitoimintoja. Kiinteästi ydintoimintaan liittyvä toiminta kohdistetaan ydintoimintoon / seurataan ydintoimintona.



24.11.2014

50 OHJAUSTOIMINNOT

5000 Yhteiskuntapolitiikan strategiat ja seuranta

9999500000 Yhteiskuntapolitiikan strategiat ja seuranta

- ministeriön toimialan kehittäminen, strategioiden valmistelu ja seuranta
- hallitusohjelman valmistelu ja seuranta
- ministeriön toimialan tutkimustoiminta, arvioinnit ja ennakointi
- asiantuntijaosallistuminen muiden ministeriöiden toimialojen strategia-asioihin
- yhteiskuntasuhteiden hoito sekä toimialan muu ohjaus
 - o Mm. paikallisviranomaisten ohjaus, etujärjestöt, seminaarien järjestäminen jne.

Kirjanpitoyksikkö käyttää tätä toimintoa osallistuessaan hallinnonalatasoisiin / hallinnonalan välisiin tehtäviin.

5100 Hallinnonalan ohjaus ja toiminta- ja taloussuunnittelu sekä seuranta

9999510000 Hallinnonalan ohjaus-, toiminta- ja taloussuunnittelu sekä seuranta

- hallinnonalan ohjaus ja kehittäminen
- toiminnan ja talouden suunnittelu
 - o tulossuunnitelma
 - o kehysehdotus
 - o toiminta- ja taloussuunnitelma
 - o lainsäädäntösuunnitelma
 - o tulosohjausprosessi
 - o johtamissopimukset
 - o ulkopuolisen rahoituksen koordinointi
 - o määrärahakehysten laadinta
 - o talousarvioehdotusten laatiminen
 - o tilijaottelun laatiminen ja ylläpito
 - o taloussuunnitteluun liittyvien asioiden käsittely raha-asian valiokunnassa
- henkilöstösuunnittelu ja henkilöstöpolitiikka
- seuranta ja raportointi
 - o Mm. hallituksen vuosikertomus, tilinpäätös- ja muu raportointi, ministeriön tilinpäätöskannanotot jne.
- laillisuusvalvonta

Kirjanpitoyksikkö käyttää tätä toimintoa vain osallistuessaan hallinnonalatasoisiin / hallinnonalan välisiin tehtäviin.

24.11.2014

5200 Lainsäädännön valmistelu ja seuranta

999520000 Lainsäädännön valmistelu ja seuranta

- EU-säädösten valmistelu ja seuranta
- kansallinen säädösten valmistelu
 - o säädöshankkeet sisältäen koko elinkaaren
 - o säädöksen valmistumiseen liittyvä viestintä ja neuvonta
 - o säädösvalmistelun avustaminen
- säädösvalmistelun kehittäminen
- säädösten toimeenpano, seuranta ja arviointi
- lainsäädännön asiantuntijatehtävät muille hallinnonaloille
- hallituksen esitysten, asetusten ja ministeriön päätösten valmistelu, lausuntoasiat, valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmän käyttö, näihin kohdistuva työaika ja muut kulut
- alemmanasteisten säädösten valmistelu, säädösten tiedottaminen ja koulutus, kulut ja työaika

5300 EU- ja kansainväliset asiat

999530000 EU- ja kansainväliset asiat

- EU-asiat (pl. EU-säädöshankkeiden valmistelu ja seuranta)
 - o Mm. osallistumien EU:n toimielinten työskentelyyn, Suomen kantojen valmistelu (pl. EU-säädösvalmistelu) jne.
- kansainväliset asiat
 - o Mm. kansainväliset sopimukset, osallistuminen kansainvälisten järjestöjen toimintaan, neuvottelufoorumit, pohjoismainen yhteistyö, lähialueyhteistyö jne.

5400 Muut ministeriökohtaiset eritystehtävät (ministeriön hoitamat lupa-asiat ja valtionapuviranomaistehtävät)

999540000 Muut ministeriön eritystehtävät

Tämä toiminto vain ministeriöiden käytössä.

- ministeriön hoitamat lupa-asiat ja valtionapuviranomaistehtävät
- muut ministeriökohtaiset eritystehtävät

24.11.2014

60 TUKITOIMINNOT

6000 Johtaminen

9999600000 Yleishallinto ja johtaminen

- kirjanpitoyksikön tulosityksikkökokousten työaika ja menot
- tulosityksiköiden omien johtoryhmien työskentely
- strateginen suunnittelu, yleisten edellytysten luominen tulosityksikön toiminnalle
- tulosityksikön ja sen toiminnan kehittäminen
- esimiestyö, siltä osin kun sitä ei kirjata muualle
- muu yleishallinto

9999600200 Sidosryhmäyhteistyö ja edustaminen

- vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi käytetty työaika ja menot
- henkilöstön ja sidosryhmien muistaminen (liput, kaiverrukset, kukat, seppeleet, palkinnot yms.)
- tilojen vuokrat silloin, kun tilaisuus on juhla- tai edustustilaisuus

6100 Henkilöstöhallinto

61100 Henkilöstön kehittäminen ja henkilöstösuunnittelu

9999611000 Henkilöstön kehittäminen ja henkilöstösuunnittelu

- henkilöstösuunnittelu mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.
- henkilöstöön liittyvien tunnuslukujen raportointi
- henkilöstökertomus ja henkilöstötilinpäätös
- henkilöstön osaamiskartoitukset
- henkilöstön osaamisen kehittäminen

61200 Palkan- ja palkkionlaskenta

9999612000 Palkan ja palkkionlaskenta

- palkan ja palkkioiden laskentatyö
- palkan ja palkkioiden laskentaan kohdistuva tarkastus, selvittely, neuvonta ja ohjeistustyö
- selvitystyö Palkeiden kanssa koskien virkamiesten palkkausasioita
- viraston sisäisesti tapahtuva virkamiesten ohjeistus/neuvonta palkkoihin liittyvissä asioissa (yhteys Palkeisiin kulkee useimmiten henkilöstöhallinnon kautta)
- palkkojen maksatusaineistoon liittyvä tarkistustyö (sis. palkkaluettelon käsittely Rondossa)

24.11.2014

61300 Palvelussuhteen hallinta

9999613000 Palvelussuhteen hallinta

- henkilötietojen ja palvelussuhdetietojen ja vakanssietojen luominen ja ylläpito
 - o Mm. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmäärityslo-makkeiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttaminen tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta
- henkilöstön poissaolojen hallinta
 - o Mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, lomatiетоjen tarkastaminen, lomajärjes-telmän käyttöneuvonta, poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkava-paalle lähtevästä henkilöstä
- ajanhallinta sis. työvuorosunnittelu, kulunvalvonta, työaikojen kohdentaminen
- esimiestyöstä se osuus, joka tehdään Kiekussa
 - o poissaolot, lomat, ajanhallinnan tietojen käsittely/hyväksyntä (ei raportointi tai osaamisen hallinta)
- työtapaturmien ja kuntoutusasioiden hoitamiseen kulunut työaika ja menot

9999613100 Rekrytointi ja yleisperehdyttäminen

- rekrytointiin kohdistuva työaika, suunnittelu, haastattelut ja muut erilliskulut esim. lehti-ilmoitukset, soveltuvuustestit
- yleisperehdyttäminen, perehdytysmateriaali, henkilökortit yms.
- lähtöhaastattelut

61400 Henkinen ja fyysinen työkyky

9999614000 Työterveyshuolto

- työajalla tapahtuva käynti työterveysasemalla ja muualla työterveyshuollossa
- järjestettyihin työterveyshuoltotarkastuksiin osallistuminen
- työterveyshuollosta aiheutuvat menot
- työterveyshuollon kustannusten palautukset
- työterveyshuollon ja viraston välinen yhteistyö
- varhaisen tuen malliin liittyvät tapaamiset palveluntuottajan kanssa

9999614100 Työsuojelu

- työsuojeluun ja työsuojelun yhteistoimintaan kohdistuva työaika sekä muut menot
- työsuojelutoimikunnan kokousten työaika ja menot

24.11.2014

9999614200 Työhyvinvointi ja virkistystoiminta

- TYHY -toiminnasta aiheutuva työaika ja menot
- työhyvinvoinnin lisäämiseen liittyvät tilaisuudet
- virkistystoiminnan järjestäminen ja virkistystoimintaan osallistumisen työaika ja menot
- henkilöstöruokailun tukeminen
- liikunnan aktivointi ja tukeminen ja muu kunnon parantaminen
 - o Mm. liikunta- ja kulttuurisetelit

61500 Koulutus

9999615100 Koulutus opettajana ja koulutuksen suunnittelu

- koulutus- ja opetustilaisuuksien suunnittelun työaika ja menot
- koulutus- ja opetustilaisuuksiin osallistumisen työaika ja menot opettajana tai kouluttajana
- mikäli koulutus- ja opetustoiminta ovat viraston ydintoimintaa niin tällöin kirjaukset ydintoimintoihin

9999615200 Koulutus oppilaana

- koulutus- ja opetustilaisuuksiin osallistuminen oppilaana ja siitä aiheutuneet menot
- edellyttää järjestetyn koulutustilaisuuden olemassaoloa, joka tähtää ammattitaidon ylläpitoon, kehittämiseen tai ammatillisen pätevyyden hankintaan.
- omaehtoiseen opiskeluun käytetty työaika ja menot, mikä edellyttää työntekijän ja työnantajan välistä sopimusta omaehtoisesta opiskelusta

9999615300 Muu osaamisen kehittäminen

- muu ammattitaidon kehittämiseen käytetty työaika ja menot
- ammattikirjallisuuden, - lehtien ja - sivustojen yms. seuraaminen
- messut, tutustumiskäynnit yms.
- lyhyet sisäiset ja ulkopuoliset infotilaisuudet, jotka eivät täytä koulutustilaisuuden tunnusmerkkejä
- perehdyttävänä oleminen (yleisperehdytys)
- valtioneuvostopassiin liittyvä ja muu lyhytaikainen työskentely toisessa virastossa
- työnohjaus

61600 Muut henkilöstöhallinnon tehtävät

9999616000 Muut henkilöstöhallinnon tehtävät

- henkilöstöhallinnon muut erittelemättömät työajat ja menot, jotka eivät sisälly mihinkään muuhun toimintoon

24.11.2014

9999616100 Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen

- tulos- ja kehityskeskusteluihin (ml. valmistelut) kohdistuva työaika
- palkkausjärjestelmän ylläpidon ja kehittämisen kulut ja työaika
- tehtävän vaativuuden arvioinnit
- suoriutuvuuden arvioinnit (esimies- alaistyö)
- tehtäväkuvausten teko
- paikallinen neuvottelutoiminta

9999616200 Yhteistoiminta

- yhteistoimintalain edellyttämät kokouksista ja neuvotteluista aiheutuvat matka- ja majoitusmenot (esim. yhteistoimintalautakunta)
- yhteistoimintalain mukaisiin tehtäviin osallistuminen joko työnantajan tai työntekijän edustajana
- yt-koulutukseen kohdistuva työaika ja menot

9999616300 Luottamusmiestoiminta

- ammattiyhdistystoimintaan kohdistuva työaika ja menot
- luottamusmiestoimintaan (päätoiminen, sivutoiminen) kohdistuva työaika ja menot
- ammattiyhdistyskoulutukseen kohdistuva työaika ja menot

6200 Taloushallinto

62100 Tulojen käsittely

9999621000 Tulojen käsittely

- asiakasrekisterin ylläpito
- laskutus, myyntireskontra ja saatavien valvonta
- laskutuspyyntöihin (myyntitilaukset) tekemiseen kohdistuva työaika ja menot
- tiliotteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen, tiliotteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtävät
- tulojen käsittelyn kaudenvaihde
- muut tulojen käsittelyyn ja saatavien valvontaan liittyvät tehtävät ja menot

24.11.2014

62200 Menojen käsittely

9999622000 Menojen käsittely

- toimittajarekisterin ylläpito
- ostolaskujen ja muiden menotositteiden käsittely ja ostoreskontran hoito sekä maksuliike (lähtevä raha)
- ostolaskujen ja muiden menotositteiden käsittelyyn kohdistuva työaika (ml. liitteiden skannaus, laskujen asiatarkastus ja hyväksyntä) ja menot
- pankkipalvelumaksut
- menotiliotteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen
- menojen käsittelyn kaudenvaihde
- käteiskassatoiminnot

62300 Kirjanpito

9999623000 Kirjanpito

- seurantakohteiden ylläpito
- kirjanpidon ja tilinpäätökseen kohdistuva työaika ja menot *Huom. Tähän toimintoon vain tilinpäätöksen operatiiviset tehtävät, toimintakertomuksen laadinta tukitoiminnolle 9999626000 Toiminnan ja talouden suunnittelu.*
- muistiotositteiden tekemiseen kohdistuva työaika (ml. asiatarkastus ja hyväksyntä)
- käyttöomaisuus-, irtaimisto- ja vaihto-omaisuuskirjanpidon hoitamiseen kohdistuva työaika ja menot
- talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuskirjanpidon ja valtuuden käytöstä aiheutuvien menojen seurantaan kohdistuva työaika ja menot
- kirjanpidon oikeellisuuden tarkastaminen

62400 Sisäinen laskenta ja raportointi

9999624000 Sisäinen laskenta ja raportointi

- sisäinen budjetointi
- toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittäminen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi
- tunnuslukujen ja mittareiden laadinta
- kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, maksullisen toiminnan kannattavuuslaskenta
- osavuosisiraportointi

62500 Muut taloushallinnon tehtävät

9999625000 Muut taloushallinnon tehtävät

- muut taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät (pl. muihin taloushallinnon tukitoimintoihin kuuluva kehittäminen ja selvitys)

24.11.2014

62600 Toiminnan ja talouden suunnittelu

9999626000 Toiminnan ja talouden suunnittelu

- kirjanpitoyksikön toiminta ja taloussuunnitelman / kehysuunnitelman ja strategia-asiakirjan laadinta
- kirjanpitoyksikön talousarvioehdotusten laadinta
- kirjanpitoyksikön tulohjausprosessi (pl. osavuosisiraportointi)
- kirjanpitoyksikön toimintakertomuksen laadinta ja seuranta

6300 Tarkastustoiminta

9999630000 Tarkastustoiminta

- sisäiseen tarkastustoimintaan ja valvontaan kohdistettava työaika ja menot
- ulkoiset arvioinnit
- auditoinnit

6400 Tietohallinto

64100 IT-hallinto ja arkkitehtuurit, hankehallinta ja kumppanihallinta

9999641000 IT-hallinto, arkkitehtuuri, hankehallinta ja kumppaninhallinta

- IT-hallinto ja arkkitehtuurit, hankehallinta ja kumppaninhallinta
- hankehallinta
- arkkitehtuurien hallinta

64300 Perustietotekniikka ja käyttäjätuki

9999643000 Perustietotekniikka ja käyttäjätuki

- perustietotekniikka ja käyttäjätuki
- työasemapalvelut
- käyttöpalvelut
- aluepalvelut
- tietoliikenne ja viestintäjärjestelmät
- perustietotekniikan kehittäminen

24.11.2014

64400 Ydintoimintojen tietojärjestelmät

9999644000 Ydintoimintojen tietojärjestelmät

Voidaan vaihtoehtoisesti kohdistaa myös suoraan ydintoiminnoille.

- ydintoimintojen tietojärjestelmät
- ydintoimintojen tietojärjestelmien tuotanto
- ydintoimintojen tietojärjestelmien ylläpito
- ydintoimintojen tietojärjestelmien kehittäminen

64500 Tukitoimintojen tietojärjestelmät

9999645000 Tukitoimintojen tietojärjestelmät

- tukitoimintojen tietojärjestelmät
- tukitoimintojen tietojärjestelmien tuotanto
- tukitoimintojen tietojärjestelmien ylläpito
- tukitoimintojen tietojärjestelmien kehittäminen

64600 Muu tietohallinto

9999646 000 Muu tietohallinto

- muu tietohallinto

6500 Tietopalvelu

9999650000 Tietopalvelu

- kirjaamo-, arkisto-, kirjasto- ja julkaisutoimintaan kohdistettava työaika ja menot
- käännöspalvelut
- *Huom. kirjanpitoyksikön ulkopuolelle tehtävä tietopalvelu kuuluu ydintoimintaan*

6600 Viestintä

9999660000 Ulkoinen viestintä

- yksikön ulkoisen tiedotustoiminnan työaika ja menot
- viestinnän suunnittelu ja toteutus
- lehdet (painatus, taitto, postitus), esitteet (painatus), muut julkaisut
- muu esitysmateriaali (dvd, yms.)
- messut, näyttelyt ja muut tapahtumat (matkat, esittelymateriaalit, tila- ja laitevuokrat, pr-materiaali)
- viestinnän seuranta- ja tutkimuspalvelut

24.11.2014

9999660100 Sisäinen viestintä

- yksikön sisäisen tiedotustoiminnan työaika ja menot
- sisäisen viestinnän suunnittelu ja toteutus
- sisäinen materiaali ja tilaisuudet

6700 Asiakkuuden hallinta

9999670000 Asiakkuudenhallinta

- asiakkuudenhallinnan kehittäminen ja suunnittelu
- asiakkuudenhallintatoiminnan työaika ja menot

6800 Oikeudelliset palvelut

9999680000 Oikeudelliset palvelut

- selvitysten ja lausuntojen antaminen ja valmistelu kantelu ja valitusasioissa
- sopimuksiin liittyvät oikeudelliset toimet
- *Huom. Lausunnot muissa kuin kantelu- ja valitusasioissa ohjaustoiminnolle 9999520000 Lainsäädännön valmistelu ja seuranta*

6900 Muut tukitoiminnot

69100 Kiinteistöhallinto

9999691000 Kiinteistöhallinto

- vuokra, kiinteistövero
- kiinteistöjen hoito ja kunnossapito
- käyttö- ja huoltopalvelut
- siivous, jätehuolto, lvi, ulkoalueiden hoito
- vuosikorjaukset
- kiinteistöjen vuokraus- ja majoitustoiminta
- aulapalvelut
- toimitilahallinta
 - o Mm. tilojen käytön suunnittelu, HTH:n päivitykset

24.11.2014

69200 Toimistopalvelut

9999692000 Toimistopalvelut

- toimialan kalusto-, väline- ja tarvikehankinnat
- edellä mainitun materiaalin ylläpito huoltosopimuksineen
- painatus, monistus, kopiointi pl. kiinteistöalan erikoiskopiot
- sanoma- ja muut lehdet ja kirjat, jotka on tarkoitettu laajempaan käyttöön (suppeat ammattijulkaisut toimialoittain)
- toimistokalusteet, kuten pöydät ja tuolit
- puhelinvälityspalvelut
- postipalvelut

69300 Logistiikka

9999693000 Logistiikka

- logistiikan suunnittelu ja kehittäminen
- logistiikkapalvelut

69400 Hankintatoimi

9999694000 Hankintatoimi

- hankintatoimeen ja sen ohjaukseen kohdistuva työaika ja menot
- sopimusvalmistelut ja – neuvottelut
- hankintasuunnitelman laatiminen
- hankintojen tekeminen

69500 Matkahallinto

9999695000 Matkahallinto

- matkasopimusten ja -ohjeistuksen valmistelu
- matkojen suunnittelu, valmistelu ja hankinta
- matkalaskujen käsittely ml. asiatarkastus ja hyväksyminen
- matkasihteerin työ

69600 Turvallisuus ja riskienhallinta

9999696000 Turvallisuus ja riskienhallinta

- turvallisuussuunnittelu ja johtaminen
- kiinteistöturvallisuuden menot
- väestön suojeleminen
- turvallisuuskartoitukset
- koko organisaatiota koskeva riskienhallinta
- tietoturva-asiat

24.11.2014

69700 Ympäristönsuojelu

9999697000 Ympäristönsuojelu

- ympäristöohjelman mukaisiin toimenpiteisiin kohdistuva työaika ja menot
 - o Esim. Green Office

69800 Muut tukitoiminnot

9999698000 Muut tukitoiminnot

- muut tukitoiminnot, joita ei pystytä kohdentamaan tarkemmin

24.11.2014

80 PALKALLISET POISSAOLOT

8001 Palkalliset lomat

9999800100 Palkalliset lomat

- loma-ajan ja muun palkallisen loman työaika
- vuosilomapäivät
- säästövapaapäivät

9999800400 Lomarahat, lomakorvaukset

- lomarahakulut

8002 Sairauspoissaolot

9999800200 Sairauspoissaolot

- omasta sairaudesta johtuva poissaolo
- sairaus- ja tapaturmapoissaolojen työaika
- muu lääkärillä käynti
- jne.

8003 Muut palkalliset poissaolot

9999800300 Muut palkalliset poissaolot

- muu palkallisen poissaolon työaika
- alle 10-vuotiaan lapsen tai vammaisen lapsen sairaus
- merkkipäivät
- kertausharjoitus
- palkallinen äitiys- ja isyysvapaa
- jne.

9999800310 Työaikapankkivapaa

- työaikapankkiin kohdistettava työaika

9999800320 Lomarahen vaihtovapaa

- lomarahapäivät, lomarahen vapaaksi vaihdettu osuus työajasta

24.11.2014

90 AVOIN TOIMINTO

9999900000 Varalla oleva toiminto

- varalla oleva toiminto

9999900100 Tekninen tili kohdentamattomaan työhön

- tekninen tili
- varalla oleva toiminto, jonka kautta voidaan käsitellä kohdentamaton työaika ja palkka

24.11.2014

Esimiehen ja virkamiehen yleisimmät tukitoiminnot

Esimies

Kieku -portaalissa tehtävä työ (esim. lomien ja poissaolojen käsittely)	9999613000 Palvelussuhteenhallinta
Laskujen käsittely Rondossa	9999622000 Menojen käsittely
Hallinnolliset ryhmä/yksikkö/osasto-kokoukset	9999600000 Yleishallinto
Rekrytointi ja perehdyttäminen	9999613100 Rekrytointi ja perehdyttäminen
Henkilöstösuunnittelu ja henkilöstöraportointi	9999611000 Henkilöstön kehittäminen ja henkilöstösuunnittelu
Kehityskeskustelut ja niihin liittyvät tehtävät	9999616100 Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen
Koulutusten suunnittelu ja kouluttajana toimiminen	9999614100 Koulutus opettajana ja koulutuksen suunnittelu
Budjetointi	9999624000 Sisäinen laskenta ja raportointi
Talousraportointi	9999624000 Sisäinen laskenta ja raportointi
Matkasuunnitelmien ja – laskujen käsittely	9999695000 Matkahallinto

Virkamies

Hallinnolliset ryhmä/yksikkö/osasto-kokoukset	9999600000 Yleishallinto
Osallistuminen koulutukseen oppilaana	vain poissaoloilmoitus (ei tuntikirjausta)
Tilaisuudet, messut, ammattikirjallisuuden, -sivustojen, -lehtien ym. seuraaminen	9999615300 Muu osaamisen kehittäminen
Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen	9999616100 Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen
Käynti työterveyshuollossa	9999614000 Työterveyshuolto
Muussa lääkärissä käynti, mikäli se on määritelty työajaksi	9999800200 Sairauspoissaolot
Virkistystoiminta	vain poissaoloilmoitus (ei tuntikirjausta)